COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n.5266 /III.4 Marciana Marina, 26 giugno 2018

DECRETO N. 14/2018

OGGETTO: REVOCA DECRETO SINDACO N. 13.2017. SPOSTAMENTO GIORNI DEI RIENTRI POMERIDIANI. NUOVE DETERMINAZIONI.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 2, 1 comma, lett. e) del D.Lgs. 30 maggio 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'articolo 22 della Legge 23 dicembre 1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che:

a) Ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
b) Ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 50, VII comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 – 2018 siglato in data 21 maggio 2018 ed in particolare l'art. 22 concernente l'orario di lavoro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. di cui sopra:

- l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;
- al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti, le articolazioni dell'orario di lavoro sono determinate dall'ente, nel rispetto della disciplina in materia di relazioni sindacali, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazione:
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;

Richiamato il proprio Decreto sindacale n. 13 del 23 giugno 2017, prot. n. 4711, con il quale, a seguito di esigenze amministrative legate alla presenza del Segretario Comunale in più comuni, a far data dal 26 giugno 2017 e sino a nuova disposizione veniva modificato l'orario di lavoro del personale dipendente, ad eccezione del personale del settore vigilanza e del personale addetto alla manutenzione assegnato al settore tecnico, articolato su cinque giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani da effettuarsi il martedì ed il mercoledì con orario al pubblico da concordare con il Responsabile dell'Area;

Preso atto delle richieste pervenute dai dipendenti dell'Area Amministrativa che, per esigenze personali e lavorative, hanno fatto presente la necessità di tornare al precedente orario di lavoro, ossia nei giorni di martedì e giovedì, anziché nei giorni di martedì e mercoledì, anche per conformarsi all'orario di lavoro praticato dall'Area Tecnica ed offrire all'utenza un univoco orario di apertura al pubblico;

Constatata la necessità di dover modificare parzialmente l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici nel rispetto dei carichi di lavoro;

Considerato che al momento il Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa, segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Porto Azzurro, con Provvedimento dirigenziale della Prefettura di Firenze, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, del 18 maggio 2018, prot. n. 62750/2018, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 4019 del 18 maggio 2018, è stato incaricato della reggenza a scavalco presso la sede di segreteria comunale di Marciana Marina per il periodo dal 21 maggio al 20 luglio 2018;

Dato atto che il Segretario Comunale è presente presso il Comune di Marciana Marina compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario revocare il proprio Decreto n. 13 del 23 giugno 2018, al fine di una migliore collaborazione tra le diverse Aree e per rispettare un orario di apertura al pubblico comune a tutti i servizi, agevolando l'utenza;

Acquisito il parere favorevole delle RSU apposto in calce al presente provvedimento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1) Di revocare il proprio Decreto sindacale n. 13 del 23 giugno 2017, prot. n. 4711, avente ad oggetto: "Spostamento giorni dei rientri pomeridiani";
2) Di dare atto che a far data dal 1 luglio 2018 e sino a nuova disposizione, l'orario di lavoro del personale dipendente, ad eccezione del personale del settore vigilanza sarà articolato su

cinque giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani da effettuarsi il martedì e il giovedì con orario al pubblico dalle ore 15 alle ore 17;

3) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti gli uffici comunali;
4) Di trasmettere il presente decreto alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio per opportuna informazione;
5) Di dare la massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento;
6) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo on line, nonché sul Sito istituzionale, pag. Amministrazione trasparente, Sez. PROVVEDIMENTI, del Comune di Marciana Marina.

IL SINDACO
Gabriella ALLORI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - PROV. DI LIVORNO -

Firma delle RSU presenti nell'Ente:

COMUNE DI MARCIANA MARINA - PROV. DI LIVORNO -